

Департамент культуры Администрации города Омска

бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 14» города Омска

Принято на заседании
педагогического Совета
БОУ ДО «ДШИ №14» г. Омска
с учетом мнения представителей
Родительского комитета
Протокол № 5
от « 26 » апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО
«ДШИ №14» г. Омска

С.В.Захаров

« 6 » апреля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии
бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств № 14 г. Омска»

г. Омск

2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, на основании федеральных государственных требований и определяет порядок формирования, состав, деятельность апелляционной комиссии в БОУ ДО «ДШИ № 14 г.Омска» (далее -Школа).

1.2. Апелляционная комиссия создается Школой для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях.

1.3. Основной задачей апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Правилами о приеме и порядке отбора детей в бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 14 города Омска;
- Уставом школы.

II. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедурным вопросам проведения вступительных испытаний

2.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшим к снижению оценки, либо об ошибочности, по их мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки поступающего. Апелляция не является переэкзаменовкой.

2.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, которая создается Школой.

2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава приемной комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии по отбору детей.

2.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии по

отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии по отбору детей, творческие работы поступающих.

2.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители), которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

2.7. Председатель апелляционной комиссии:

- несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся;
- определяет обязанности членов приемной комиссии.

2.8. Работу апелляционной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором школы из числа преподавателей школы.

2.9. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение 1 года.

2.10. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.